

## CONTRATO DE ACTUACIÓN MUSICAL

(\*) cumplimentar sólo los apartados que procedan

De una parte, D. Francisco Palomo Montejo, en representación de [JAZZPARAEVENTOS.COM](http://JAZZPARAEVENTOS.COM) (C.I.F. G-93276491, Calle Goya nº 2, 29200, Antequera, Málaga, 687 36 52 83, info@jazzparaeventos.com),

De otra parte, D/Dª .....  
con D.N.I.: ....., en representación de (indicar nombre de ENTIDAD/EMPRESA): .....  
con C.I.F.: ....., domicilio: .....  
....., teléfono: .....  
E-mail: ....., de ahora, en adelante denominado **El Cliente**, en el presente contrato,

Ambas partes con capacidad jurídica suficiente, convienen libremente el presente **CONTRATO** bajo las **CLÁUSULAS** siguientes:

- 1.- **El Cliente** contrata los servicios musicales de JAZZPARAEVENTOS.COM de acuerdo con los siguientes datos:
  - Fecha: .....
  - Lugar: .....
  - Tipo de EVENTO: .....
  - Hora de comienzo: .....h., hora de finalización: ..... h.
  - Nº de pases/descansos: .....
  - FORMATO MUSICAL (Dúo, Trío, Cuarteto,...): .....
  - Persona responsable de la coordinación del evento: .....
- 2.- La **CONTRATACIÓN** del servicio de JAZZPARAEVENTOS.COM supondrá el abono del 15% del total del importe del servicio 15 días naturales antes de la fecha de realización de éste, en la confirmación de la actuación.
- 3.- **El Cliente** abonará a JAZZPARAEVENTOS.COM la cantidad de .....€ en concepto de RESERVA/CONFIRMACIÓN de la prestación del servicio, siendo esta cantidad el 15% del total de la cantidad a abonar, que se indica en el apartado siguiente. Forma de pago (efectivo/transferencia/talón): .....
- 4.- **El Cliente** abonará a JAZZPARAEVENTOS.COM la cantidad de .....€ en concepto de prestación del servicio de actuación musical en vivo, una vez finalizado el mismo, en el plazo máximo de 30 días naturales, contados desde el día siguiente a la realización del servicio musical.

5.- La **CANCELACIÓN** por parte del *Cliente*, del servicio solicitado, se atenderá a los siguientes apartados:

- a) Cancelación de la actuación con 2 semanas de antelación: el cliente abonará el 15% del total del importe del servicio (cantidad ya abonada previamente por el cliente en la confirmación del servicio, con 15 días naturales de antelación).
- b) Cancelación de la actuación con 1 semana de antelación: el cliente abonará el 25% del total del importe del servicio.
- c) Cancelación de la actuación el día anterior al de la actuación: el cliente abonará el 30% del total del importe del servicio.
- d) Cancelación de la actuación el día del servicio: se abonará el 50% del total del importe acordado con el cliente.
- e) La cancelación, por parte del *Cliente*, de la actuación acordada con una antelación de 30 días naturales a la fecha del servicio, no supondrá la compensación económica a JAZZPARAEVENTOS.COM, quedando disponible la fecha cancelada para la realización de otro servicio, de acuerdo con la disponibilidad de agenda.

6.- *El Cliente* se compromete con JAZZPARAEVENTOS.COM a:

- a) Facilitar el acceso a las instalaciones/lugar de la actuación para la descarga y carga de material, y la ubicación de los músicos en un lugar seguro y adecuado para la realización del servicio.
- b) El estacionamiento de vehículos de los músicos para facilitar las tareas de carga y descarga.
- c) El contacto y comunicación con la persona o personas responsables de la coordinación y desarrollo del evento.
- d) Facilitar, en su caso, el alojamiento y manutención de los músicos.
- e) Solicitar **AUTORIZACIÓN** para la realización de fotografías y grabaciones en vídeo de la actuación de JAZZPARAEVENTOS.COM.

7.- **JAZZPARAEVENTOS.COM** se compromete con *El Cliente* a:

- a) La realización del servicio musical, de acuerdo con los datos indicados en el apartado 1.
- b) Colaborar, dentro de su ámbito de competencias, en el adecuado desarrollo del evento.
- c) El transporte, descarga, montaje, desmontaje, carga de instrumentos, accesorios y, en su caso, equipo de sonido.
- d) La verificación del material y equipo de sonido 30 minutos antes de la hora acordada para el comienzo del servicio musical.
- e) La devolución de material cedido por *El Cliente/Entidad* para la realización de la actuación, así como la recogida de material y desalojo del espacio utilizado para la misma.
- f) La colaboración, dentro de sus posibilidades, en la difusión/publicidad del evento
- g) Solicitar AUTORIZACIÓN para la realización de fotografías y grabaciones en vídeo de la actuación de JAZZPARAEVENTOS.COM, así como su uso en plataformas digitales y Redes Sociales.

En ....., a ..... de ..... de .....

***EL CLIENTE***

**JAZZPARAEVENTOS.COM**

Fdo.: .....

Fdo.: .....